

Порядок
пропускного режиму і правила відвідування
закладу дошкільної освіти №2 музично-естетичного профілю
«Перлинка» Херсонської міської Ради
(для батьків та відвідувачів)

1. Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, вносу (вивозу) майна на територію чи з території дошкільного навчального закладу. Він визначає порядок пропуску, вихованців та працівників дошкільного навчального закладу і громадян до території, будівлі та внутрішніх приміщень дошкільного навчального закладу.

1.1. Вихованці разом з батьками проходять в будівлю дошкільного навчального закладу через центральний вхід до груп №№ 7, 9, 10, у лівому крилі вхід до груп №4 та №5, у правому крилі вхід до груп №6 та №8 та вхід до груп №№ 1, 2, 3.

1.2. Вихованці разом з батьками зобов'язані прибути до дошкільного навчального закладу не пізніше 8:00 год.

1.3. Центральний вхід та вхід до всіх вікових груп закриті з 8.00 до 16.00

1.4. Батькам не дозволяється приходити до дошкільного навчального закладу з крупногабаритними сумками чи валізами. Сумки необхідно залишити на посту у чергового і в деяких випадках за вимогою чергового, надати дозвіл їх оглянути.

1.5. Відвідувачі проходять в будівлю дошкільного навчального закладу через центральний вхід.

1.6. Прохід до дошкільного навчального закладу батьків з особистих питань до адміністрації навчального закладу можливий за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації, про що чергового інформують заздалегідь.

1.7. Особи, не пов'язані з навчальним процесом, які відвідують дошкільний навчальний заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразку, що засвідчує особу, за погодженням з керівником навчального закладу (особою, що його заміняє) і записом в «Журналі обліку відвідувачів».

1.8. Посадові особи, які прибули до навчального закладу з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу з обов'язковим повідомленням адміністрації навчального закладу та відповідною реєстрацією.

1.9. На прийом до керівника дошкільного навчального закладу в дні прийому або за викликом, відвідувачі пропускаються до дошкільного навчального закладу:

- з виключеними мобільними телефонами;
- в одязі, прийнятому в державних установах;
- без жувальної гумки;
- в адекватному стані (визначається візуально).

1.10. При відвідуванні дошкільного навчального закладу відвідувач зобов'язаний за проханням чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю навчального закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів і т.п.

1.11. Прохід територією дошкільного навчального закладу та його подвір'ям дозволено лише відвідувачам навчального закладу. Без відповідного дозволу адміністрації навчального закладу знаходження на території навчального закладу і прохід нею стороннім особам заборонено.

1.12. Порядок в'їзду – виїзду автотранспорту на територію дошкільного навчального закладу встановлюється наказом директора закладу дошкільної освіти.

1.13 Допуск без обмежень на територію дошкільного навчального закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, міліції та транспорту, який здійснює доставку продуктів харчування.

2.0. Правила поведінки відвідувачів навчального закладу

2.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні навчального закладу зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, вихованців та інших відвідувачів ЗДО;
- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників дошкільного навчального закладу;
- не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, педагогам, працівниками дошкільного навчального закладу їх службових обов'язків;
- зберігати черговість на прийомі до завідувача дошкільного навчального закладу.
- ставитись бережливо до майна дошкільного навчального закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні дошкільного навчального закладу;
- при вході до будівлі закладу дошкільної освіти відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну і оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового – з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі дошкільного навчального закладу.

2.2. Відвідувачам дошкільного навчального закладу забороняється:

- знаходитись в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу дошкільної освіти без дозволу на те керівника, адміністрації, чергового;
- виносити з приміщення закладу дошкільної освіти документи надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення не узгодженні з адміністрацією закладу дошкільної освіти;
- приносити в приміщення закладу дошкільної освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючи та ріжучи предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;
- палити в приміщенні та на території закладу дошкільної освіти;
- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюлю;
- бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном;
- входити до закладу дошкільної освіти в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з жувальною гумкою, з дитячими колясками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі і з великогабаритними речами (виключаючи робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи);
- факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, котрі здійснюють пропускний режим.

3.0. Відповідальність відвідувачів закладу дошкільної освіти за порушення даного Положення:

3.1. у випадку порушення відвідувачем закладу дошкільної освіти пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальними за контрольно-пропускний режим, а в разі необхідності будь-яким працівником закладу дошкільної освіти;

3.2. у випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно чинного законодавства;

3.3. у випадку зумисного чи не зумисного пошкодження або знищення майна дошкільного навчального закладу на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.